

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Prestari servicii juridice, intocmire documentatii cadastrale si rapoarte de evaluare in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare executarii lucrarilor de constructie la obiectivele de investitii de utilitate publica si interes national

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identificare fiscala: 16054368; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: victor.stefan@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Fax: +40 212643298; Persoana de contact: Valentin Florin TRIFAN, Director Directia Achizitii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Constructii si amenajari teritoriale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Intocmire documentatii cadastrale, rapoarte de evaluare si asigurare servicii juridice de asistenta si reprezentare in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie "Autostrada Sibiu-Pitesti" - Sectiunea 1 Judetul Sibiu

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16054368/2020/2310S10

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al acestui contract il reprezinta intocmirea documentatiilor cadastrale, a rapoartelor de evaluare si asigurarea serviciilor juridice de asistenta si reprezentare in vederea dobândirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie „Autostrada Sibiu Pitesti ” Sectiunea 1 Judetul Sibiu”, pe raza unitatilor administrativ-teritoriale Selimbar, Talmaciu si Boita din judetul Sibiu, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini si ale Contractului de

servicii.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 18 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, respectiv cu 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 4311000 si 6466500 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

79110000-8 Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (Rev.2)

79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Unitatile administrativ-teritoriale Selimbar, Talmaciu si Boita din Judetul Sibiu si Mun. Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul contractului il reprezinta intocmirea documentatiilor cadastrale, a rapoartelor de evaluare si asigurarea serviciilor juridice de asistenta si reprezentare pentru 1.437 de imobile (proprietari), afectate de coridorul de expropriere ce urmeaza a fi achizitionate pentru realizarea obiectivului de investitie Autostrada Sibiu-Pitesti" - Sectiunea 1 Judetul Sibiu, pe raza unitatilor administrativ teritoriale Selimbar, Talmaciu si Boita, pe o suprafata estimata (ocupari definitive) de 161 ha..

In conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu respectarea articolului XI din Contractul de servicii, eventualele modificari care pot interveni in perioada de derulare a contractului se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea:

Modificările contractului:

- a. generate de schimbari legislative;
- b. generate de solicitari ale diferitelor entitati care au atributiuni in legatura cu proiectul;
- c. generate de inlocuirea personalului;
- c1 - generate de înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului, la care s-au aplicat factori de evaluare;
- c2 - generate de înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului, la care nu s-au aplicat factori de evaluare;
- d. generate de inlocuirea / introducerea subcontractantilor;
- e. referitoare la durata contractului/ perioada de prestare a serviciilor (in cazul in care nu este culpa Prestatorului), posibil generate de, dar nu exclusiv:
 - e1 - Imposibilitatea identificarii domiciliilor actuale ale persoanelor afectate de expropriere in vederea transmiterii notificarilor, astfel cum prevede Protocolul incheiat intre CNADNR, actual CNAIR, și A.N.C.P.I.;
 - e2 - Modificarea de catre primarii/O.C.P.I. a documentatiilor si informatiilor puse initial la dispozitie, ceea ce presupune necesitatea refacerii documentatiei cadastrale;
 - e3 - Schimbari solicitate de primarii/O.C.P.I. in ceea ce priveste proprietarii terenurilor afectate, in ciuda faptului ca listele cu proprietarii care au stat la baza promovarii H.G. de expropriere au fost puse la dispozitie si confirmate chiar de primarii./O.C.P.I.;
 - e4 - Intarzieri in colectarea actelor de proprietate in copie legalizata la intocmirea documentatiilor cadastrale individuale;
 - e5 - Probleme tehnice in cadrul OCPI privind procedura de inregistrare si avizare a documentatiilor cadastrale individuale;
 - e6 - Neobtinerea intr-un termen rezonabil a Hotararilor Consiliilor Locale/Judetene in vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor in domeniul public al statului si in administrarea MT-CNAIR SA;
 - e7 - Schimbari legislative si/sau ale procedurilor interne ce pot surveni anterior incetarii duratei contractului;
 - e8 - intarzieri cu privire la emiterea si publicarea unei Hotarari a Guvernului de expropriere;
 - e9 - Intarzieri in obtinerea intabularii culoarului de expropriere de la OCPI/ANCPi;

- e10 - Neobținerea într-un termen rezonabil a Extrasului de carte funciara de la O.C.P.I. privind înscrierea dreptului de proprietate al Statului Roman asupra coridorului expropriat;
- e11 - Situatii ivite in avizarea documentatiilor cadastrale de catre OCPI/ANCPi;
- e12 - Intarzieri in obtinerea Hotararilor Consiliilor Locale/Consiliilor Judetene;
- e13 - Neobținerea într-un termen rezonabil a documentatiilor cadastrale vizate de catre O.C.P.I.;
- e14 - Modificarea numarului de imobile sau a categoriei de folosinta;
- f. referitoare la modalitati de plata si/sau recuperarea creantelor;
- g. referitoare la verificari si receptie.
- h. suplimentarea /diminuarea pretului contractului, ca urmare a:
- h1 - suplimentării/diminuării numărului estimat de imobile;
- h2 - schimbării categoriilor de folosință a terenurilor;
- i. eventuale solicitari suplimentare de documente, ce pot surveni din partea celor doua parti contractante,

se realizează în conformitate atât cu prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului.

Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.

Prelungirea Duratei contractului se poate realiza în conformitate cu prevederile articolului XI din Contractul de servicii. Mai multe informații se regăsesc în Contract.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experienta detinuta de MANAGERUL DE CONTRACT	Experienta detinuta in activitati de coordonare/ conducere/ management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completările ulterioare, in proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit	8% Punctaj maxim factor: 8
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in activitati de coordonare/ conducere/ management a procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completările ulterioare, in proiecte/ contracte in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se va puncta astfel: 2 proiecte/contracte: 2 puncte 3 proiecte/contracte: 4 puncte 4 proiecte/contracte: 6 puncte 5 sau mai mult de 5 proiecte/contracte: 8 puncte Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru proiectele/contractele prezentate. Nota 2: Prin proiecte/ contracte care au continut cel putin activitati de cadastru si evaluare in cadrul carora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfarsit se intelege proiecte/ contracte in cadrul carora cel putin activitatile de cadastru si evaluare au fost receptionate partial si permit elaborarea unor livrabile care sa poata fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent SAU cel putin activitatile cadastru si evaluare au fost receptionate la sfarsitul prestarii acestora. Nota 3: Prin procesul de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 se intelege realizarea tuturor categoriilor de activitati specifice procedurii de expropriere, respectiv activitatile de cadastru, juridice si de evaluare.		
Experienta detinuta de EXPERTUL AUTORIZAT CADASTRU 1 (autorizat ANCPi categoria D)	Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completările ulterioare, avizate si receptionate de ANCPi/OCPI	7% Punctaj maxim factor: 7

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de documentatii cadastrale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, avizate si receptionate de ANCPI/OCPI se va puncta astfel:**

minim 6 documentatii cadastrale: 1,75 puncte
 minim 7 - maxim 9 documentatii cadastrale: 3,50 puncte
 minim 10- maxim 12 documentatii cadastrale: 5,25 puncte
 mai mult de 12 documentatii cadastrale: 7 puncte

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si Documente care atesta avizarea si receptionarea de catre ANCPI/OCPI, respectiv: copii ale Cererilor de Receptie si Inscrisoare inregistrate la ANCPI/OCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere aferente lotului/loturilor expropriate pentru suprapunere cu coridorul de expropriere, emise de catre ANCPI/OCPI (din care sa reiasa datele de identificare ale imobilului);
SAU
 copii ale documentatiilor cadastrale complete, avizate si receptionate de catre ANCPI/OCPI.

Experienta detinuta de EXPERTUL EVALUATOR ANEVAR/EPI

Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri si/sau constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea nr. 255/2010

7%
 Punctaj maxim factor: 7

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in realizarea de rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri/ constructii necesar a fi expropriate in conformitate cu art. 11 alin. (7) din Legea 255/2010, se va puncta astfel:**

5 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 1 punct
 10 rapoarte de evaluare individuala pentru terenuri: 2 puncte

4 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 2 puncte
 7 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 3,5 puncte
 10 rapoarte de evaluare individuala pentru constructii: 5 puncte

Nota 1: Punctajul total se calculeaza ca suma intre punctajul obtinut pentru terenuri si cel obtinut pentru constructii. Punctajul maxim care poate fi obtinut este de 7 puncte (terenuri 2 puncte + constructii 5 puncte).
Nota 2: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copii ale rapoartelor de evaluare individuala.
Nota 3: Vor fi retinute pentru acordarea punctajului acele rapoarte de evaluare individuala realizate de expert pentru fiecare imobil in parte (in functie de categoria de folosinta) pentru a putea stabili cuantumul despagubirilor in baza suprafetelor reale rezultate din documentatiile cadastrale individuale realizate pentru fiecare imobil. In situatia exceptionala in care un Raport de evaluare individuala, ca livrabil, contine mai multe evaluari individuale realizate pentru mai multe terenuri/ constructii diferite in cadrul aceluiasi document, precizam ca vor fi calculate pentru acordarea punctajului evaluarile individuale realizate pentru terenurile/ constructiile diferite, chiar daca acestea nu au fost cuprinse in Rapoarte de evaluare individuala separate.
Nota 4: Vor fi retinute doar acele rapoarte care se refera la evaluarea individuala prevazuta de art. 11 alin. (7) din Legea 255/2010 si nu la evaluarea globala.

Experienta detinuta de AVOCAT 1

Experienta detinuta in calitate de Avocat definitiv in cadrul Comisiilor de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, organizate in baza art. 15 alin. (8) din HG nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local.

6%
 Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul: **Experienta detinuta in calitate de Avocat definitiv in cadrul Comisiilor de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, organizate in baza art. 15 alin. (8) din HG nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, se va puncta astfel:**

participarea in 4 sau 5 comisii: 1,50 punct
 participarea in 6 sau 7 comisii: 3 puncte
 participarea in 8 sau 9 comisii: 4,50 puncte
 participarea in 10 sau mai mult de 10 comisii: 6 puncte

Nota 1: In vederea acordarii punctajului, Ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si copia Deciziilor de numire a comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real.
Nota 2: Autoritatea Contractanta va puncta numarul de Comisii de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real in care avocatul a activat, documentul justificativ prin care urmeaza a se verifica acest aspect fiind Decizia de numire in aceste comisii.
Nota 3: Punctajul se acorda pentru numarul de comisii in care avocatul a participat si nicidecum pentru numarul de Decizii in care acesta a fost nominalizat. Astfel, in situatia in care un avocat este nominalizat, prin aceeași decizie, in cadrul mai multor comisii, in aplicarea algoritmului de calcul pentru acest factor de evaluare se va lua in considerare numarul comisiilor in care este desemnat prin acea unica Decizie, si nu se va considera ca fiind o singura comisie doar pentru ca documentul de nominalizare este unul singur (Decizia). De asemenea, in situatia in care pentru acelasi proiect avocatul definitiv este desemnat in mai multe Comisii, toate vor fi luate in considerare, chiar daca sunt aferente aceluiasi obiectiv de investitii, cu exceptia situatiei prevazute in cadrul Notei 4, de mai jos.
Nota 4: In situatia in care pentru acelasi Obiectiv de investitii, pentru aceeasi unitate administrativ teritoriala si pentru aceeasi/aceleasi Hotarari ale Guvernului de expropriere sunt prezentate mai multe Decizii de numire (initiala si/sau de modificare a componentei comisiei) punctajul se va acorda pentru o singura Comisie, indiferent de numarul deciziilor de numire/completare/modificare a comisiei.

Experienta detinuta de AVOCAT 2	Experienta detinuta in calitate de Avocat definitiv in reprezentare in instantele civile in cadrul unor litigii referitoare la dreptul de proprietate si/sau alte drepturi reale	7% Punctaj maxim factor: 7
Algoritm de calcul: Experienta detinuta in calitate de Avocat definitiv in reprezentare in instantele civile in cadrul unor litigii referitoare la dreptul de proprietate si/sau alte drepturi reale, se va puncta astfel: reprezentarea in 2 litigii: 1,75 puncte reprezentarea in 3 litigii: 3,50 puncte reprezentarea in 4 litigii: 5,25 puncte reprezentarea in 5 sau mai mult de 5 litigii: 7 puncte Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si Documente relevante precum: Contracte de reprezentare si/ sau Sentinte civile si/ sau Imputerniciri avocaticale de reprezentare si/ sau incheieri sedinte si/ sau concluzii scrise si/ sau Intampinari care sa ateste prestarea serviciilor de reprezentare conform criteriului.		
Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere	Fundamentarea planului general de abordare a strategiei de expropriere prin identificarea activitatilor, realizarea graficului de mobilizare si a graficului de indeplinire a activitatilor, cu incadrarea in durata solicitata si prezentarea succesiunii activitatilor propuse.	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: A) 20 pct pt prez unui plan general de abordare a strateg de exprop in care: a1) sunt prez TOATE ACTIVIT, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit aferente B1- B5; a2) activit si subactivit de la pct. a1) sunt prez in secvent logica a desfas lor; a3) durata alocata activit si subactivit de la pct. a1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata totala de prestare a serv; a4) res pt realiz activit si subactivit de la pct. a1) sunt corect alocate, in sensul ca of aloca atat res teh, cat si res umane pt realiz activit si subactivit, iar acestea sunt suficiente si adecvate pt indepl activit si subactivit. B) Se acorda 15 pct pt prez unui plan general de abordare a strateg de exprop in care: b1) sunt prez TOATE ACTIVIT, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit aferente B1-B5; b2) activit si subactivit de la pct. b1) sunt prez in secvent logica a desfas lor; b3) durata alocata activit si subactivit de la pct. b1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata totala de prestare a serv; b4) res pt realiz activit si subactivit de la pct. b1) sunt partial alocate, in sensul ca fie sunt identif doar res teh, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt alocate res pt toate activit si subactivit de la pct. b1). C) 10 pct pt prez unui plan general de abordare a strateg de exprop in care: c1) sunt prez TOATE ACTIVIT, sub forma unui grafic de indepl care sa cuprinda activit si subactivit aferente B1-B5; c2) activit si subactivit de la pct. c1) respecta partial secvent logica a desfas lor in cadrul fiecarei dintre etapele B1- B5 (de ex: etapa B1.1 prevede ca activit se realizeaza in ordinea x, y si z, insa of mentioneaza ca realiz activit in ordinea y, x, z); c3) durata alocata activit si subactivit de la pct. c1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata totala de prestare a serv; c4) resursele pt realiz activit si subactivit de la pct. c1) sunt partial alocate, in sensul ca fie sunt identif doar res teh, fie sunt identif doar res umane, fie nu sunt alocate res pt toate activit si subactivit de la pct. c1). Nota: In sit in care of nu respecta secvent etap B1- B5 sau in sit in care in cadrul unei etape sunt introduse activit aferente altel etape, nu se va acorda pctj. D) 5 pct pt prez unui plan general de abordare a strateg de exprop in care: d1) sunt identif doar activit principale aferente B1-B5, sub forma unui grafic de indepl, fara a fi prez si subactivit corespunz; d2) activit de la pct. d1) sunt prez in secvent logica a desfas lor; d3) durata alocata activit de la pct. d1) respecta termenele intermed din CS si se incadr in durata totala de prestare a serv; d4) res pt realiz activit de la pct. d1) sunt corect alocate, in sensul ca of aloca atat res teh, cat si res umane pt realiz activit, iar acestea sunt suficiente si adecvate pt indeplinirea activit. Nota 1: Pctj max pe care il poate obtine of este de 20 pct. Pctj aferente A-D nu se cumuleaza.		
Responsabilitatile personalului propus in implementarea activitatilor contractului	Abordarea propusa privind repartizarea responsabilitatilor personalului in realizarea activitatilor si interactiunea intre membrii echipei, in corelare cu activitatile specifice, inclusiv cea referitoare la managementul contractului	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: 1) Se acorda 5 puncte pentru indicarea corecta si completa a responsabilitatilor pentru fiecare categorie de personal implicata in realizarea activitatilor, in corelare cu activitatile specifice alocate acestora in cadrul contractului, inclusiv cea referitoare la managementul contractului. 2) Se acorda 2,50 puncte pentru indicarea in mod limitat a responsabilitatilor pentru fiecare categorie de personal implicata in realizarea activitatilor, fara a se asigura corelarea cu activitatile specifice alocate acestora in cadrul contractului.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 2.155.500,00 Lei fara TVA, valoarea reprezentand 50% din valoarea estimata a contractului. Valoarea estimata totala a contractului (inclusiv servicii similare) este de 6.466.500,00 Lei fara TVA.

Valoarea minima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri, cat si valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Autostrada Sibiu-Pitesti

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) din care sa rezulte situatia indeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Documentele edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora."

[...]

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. C. "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire. Formularul C va fi prezentat in SEAP in mod obligatoriu odata cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

[...]

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General al CNAIR SA – dna. Mariana IONITA,

Director General Adjunct - dl. BARBIER Ovidiu Marian

Director Implementare Proiecte - dl. Cristian – Ovidiu – Catalin PISTOL

Director Directia Achizitii Publice – dl. TRIFAN Valentin Florin

Sef Departament Achizitii Fonduri Externe - dl. NICOLAE Mihai Horia

Sef Serviciu Achizitii Lucrari - Stefan Victor Cristian

ILIE Alin Daniel, PANA Madalina-Aurora, GEORGESCU Gabriel Elian, ENACHE Nicoleta, Georgeta BALAN, salariati in cadrul Serviciului Achizitii Lucrari

Sef Serviciu Contracte si Achizitii Directe - dna Anca BOBALCA

Radu Cristina Stefania, Gheorghe Cecilia Florentina, Mtir Claudia Agipsina, salariati in cadrul Serviciului Contracte si Achizitii Directe

Departament Expropriieri – dl. Ion CUPANACHE

Sef Serviciu Expropriieri pentru Autostrazi FEN – dl. Tiberius MIHAI

Madalina TOSA, Catalin UNGUREANU, Madalin Florin DINCA, Daniel Iulian BADESCU, salariati in cadrul Serviciului Expropriieri pentru Autostrazi FEN

Sef Serviciu Avizare Legala si Consultanta – dna. HLIBOCIANU Ruxandra Mihaela

Cambosie Laura, Stan Mihai Iulian, Cristina Dumitru, Andreea Roxana Marinica, Georgiana Serban, Sultana Bogdan-Aurel, Stanesco Roxana Mihaela, Berdei Mihai Daniel - salariati in cadrul Serviciului Avizare Legala si Consultanta.

Director Directia Economica si Financiara - dl. MASALA Ionut Laurentiu

Director Adjunct Directia Financiara – dl. MARIN Adrian Marian

Sef Birou Analiza Preturi - dl. BANA Tudor

Sef Serviciu CFP Propriu - dl. TICU Catalin Alexandru

DOGARU Ioan Victor, DUINA Neluta Veronica, GIVAN Danut Grigore, OTELEA Georgian Victor, ROMAN Diana Aurelia, salariati in cadrul Serviciului CFP.

BUZASU Septimiu - Presedinte Consiliul de Administratie al CNAIR S.A.,

FERENCZ Stefania Gabriella, NAZARE Alexandru, MURESAN Mircea Cornel, TIRCA Fabian, BOSONCA Iulian Cristian, COSTACHE Cristian-Florin - Membri in Consiliul de Administratie al CNAIR S.A.

Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNAIR SA nu au atributii/competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie publica.

[...]

Nota: Avand in vedere numarul limitat de caractere disponibil in SEAP pentru aceasta sectiunea, a se consulta Anexa 1 la Documentatia de Atribuire pentru textul complet.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Totodata, ofertantul unic/ ofertantul asociat trebuie sa fie autorizat in "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/ 2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

De asemenea, operatorii economici organizati in una dintre formele de organizare prevazute de Legea nr. 51/1995 - republicare (cabinete individuale, cabinete asociate, societati civile profesionale si societati profesionale cu raspundere limitata) sau avocat strain, care este autorizat sa-si desfasoare activitatea profesionala sub titlul profesional corespunzator, trebuie sa faca dovada de infiintare a formei de organizare profesionala in care isi desfășoară activitatea, emisă de Baroul al carui membru este.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Totodata, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul de Autorizare pentru executarea lucrarilor de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, Clasa de autorizare I, in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, si urmatoarele documente pentru membrii asocierii/ subcontractantii organizati in una dintre formele de organizare prevazute de Legea nr. 51/1995, republicata (cabinete individuale, cabinete asociate, societati civile profesionale si societati profesionale cu raspundere limitata) sau Avocat strain, care este autorizat sa-si desfasoare activitatea profesionala sub titlul profesional corespunzator:

- Decizia de Admitere în Barou, prin care se demonstreaza calitatea de Avocat definitiv. Pentru persoane fizice străine se pot prezenta documente care dovedesc o formă de atestare echivalentă;
- Adeverinta eliberata de Baroul al carui membru este Avocatul;
- Certificat de inregistrare fiscala (CIF) emis de Administratia Financiara unde isi are declarat sediul fiscal;
- Documente doveditoare din care sa reiasa faptul ca detine asigurare profesionala (de raspundere profesionala) valabil constituita in conformitate cu statutul profesiei de Avocat si in conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 - Republicare pentru Organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractantii declarati in DUAE, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: In cazul in care ofertantul este o asociere, este suficient ca unul dintre membrii asocierii sa detina autorizare "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cu conditia ca respectivul membru al asocierii sa execute partea din contract pentru care este solicitata atestarea. In cazul in care ofertantul subcontracteaza o parte din contractul de achizitie publica, cerinta se considera indeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizare "Clasa de autorizare I", in conformitate cu Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care aceasta atestare este necesara.

Nota 7: In situatia in care ofertantul/ofertantul asociat este o persoana juridica straina, Autoritatea Contractanta accepta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei detinerea unei autorizari echivalente obtinuta in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit ofertantul/ ofertantul asociat, in situatia in care ofertantul va fi declarat castigator, acesta vor trebui sa faca dovada ca a obtinut recunoasterea autorizarii in clasa I de autorizare de catre ANCPI, in conformitate cu prevederile art. 29-30 din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 107/2010 al Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

Nota 8: Avocatii straini pot participa la prezenta procedura, in situatia in care vor fi declarati castigatori, acestia trebuie sa faca dovada ca au dobandit calitatea de membru al unui barou din Romania si pot exercita, in consecinta, profesia de avocat in Romania, daca in statul in care isi are domiciliul detine titlul profesional de avocat, certificat de organisme profesionale recunoscute sau de autoritatile publice care le autorizeaza, precum si in conditiile stabilite in acordul incheiat cu Uniunea Europeana, conform prevederilor art. II din Legea nr. 201/2004 privind completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 9: Cabinetele individuale, cabinetele asociate, societatile civile profesionale si societatile profesionale cu raspundere limitata nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe și nu pot pleda împotriva părții care le-a consultat mai înainte în legătură cu aspectele litigioase concrete ale pricinii, in conformitate cu prevederile art. 46 alin. (1) din Legea 51/1995 - republicare.

Nota 10: In conformitate cu prevederile art. 110 alin. (3) din Legea 51/1995 - republicare, Cabinetele individuale, Cabinetele asociate,

Societatile civile profesionale si Societatile profesionale cu raspundere limitata vor respecta condițiile și regulile de conduită profesională ale statului membru de origine, precum și legislația română privind profesia, în special cu privire la incompatibilități, la secretul profesional, la relațiile dintre avocați, la interdicția ca același avocat să reprezinte două părți având interese contrarii, precum și la publicitate. Un avocat care nu este stabilit în România este ținut de respectarea acestor reguli numai în măsura în care respectarea lor este justificată obiectiv pentru asigurarea exercitării corecte a activităților de avocat, a demnității profesiei și a respectării regulilor privind incompatibilitatea.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuala generala

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri anuala totala pentru fiecare din exercitiile financiare aferente anilor 2017, 2018 si 2019 a fost de minim 900.000 Lei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

Nota 3:

a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru 2017 – 1 Euro = 4,5681 Lei, 2018 – 1 Euro = 4,6535 Lei si 2019 – 1 Euro = 4,7452 Lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2017, 2018 si 2019 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2017, 2018 si 2019. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Pentru Cabinetele individuale, Cabinetele asociate, Societatile civile profesionale si Societatile profesionale cu raspundere limitata, in vederea demonstrarii indeplinirii cerintei se iau in considerare veniturile realizate in fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2017, 2018 si 2019, sens in care vor fi prezentate ca documente justificative declaratiile fiscale depuse la ANAF pentru acesti ani.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii 2017, 2018 si 2019 SAU, in cazul Cabinetelor individuale, Cabinetelor asociate, Societatilor civile profesionale si Societatilor profesionale cu raspundere limitata, declaratiile fiscale depuse la ANAF pentru anii 2017, 2018 si 2019, din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.
- Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani*, din care sa rezulte ca a realizat documentatii cadastrale individuale aferente procesului de expropriere derulat in conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru un numar minim de 175

imobile, cumulate la nivelul unuia sau mai multor contracte.

*) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Se vor lua in considerare numai documentatiile cadastrale avizate si receptionate de catre OCPI.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si Ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ tertii, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea tehnica si profesionala".

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor prestate (realizare documentatii cadastrale individuale), perioada de prestare a serviciilor si numarul de imobile pentru care au fost realizate documentatii cadastrale individuale.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 3B. Angajamentul ferm va fi incarat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.
- b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

- c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

Subcontractantii pe ale caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentatia de Atribuire - Formularul 3C.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" - pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica).

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul Formularului 3C.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuat in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Pentru activitatea de cadastru, Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN

ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificarile specifice acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent, sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/ dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitati de cadastru in cadrul contractului de servicii.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza si doar daca aceasta se reefera la activitatea de cadastru. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".

De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 3: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: In cazul in care operatorul economic demonstreaza ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine pana la momentul solicitarii, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

A C solicita constituirea unei G P in cuantum de: 38.800 Lei. G P poate fi const si in Euro, in cuantum de: 7.962,57 Euro, calculat la un curs mediu afisat de BNR, pentru luna ianuarie 2021 de 1 Euro = 4,8728 Lei. Pentru calculul val G P, in cazul in care of doreste sa prezinte GP in alta moneda decat euro se va utiliza cursul mediu af lunii ianuarie 2021 publicat pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro>. G P se const prin virament bancar sau printr-un instr de garantare emis de o inst de cr din RO sau din alt stat sau de o soc de asig, in conditiile legii.

In sit const G P prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la BCR SUC UNIREA: RO82RNCB0082008094081283 LEI sau RO55RNCB0082008094081284 EUR. Per de valabilitate a G P va fi cel putin egala cu per minima de valabilitate a of. G P tb sa fie irevocabila. G P tb sa prevada explicit ca plata se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a Benef, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa pers garantate, si se transmite in SEAP impreuna cu of si celelalte doc ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a of. G P va respecta in integralitate modelul pus la dispozitie in D A, prin completarea Formularului A. Formularul A, pus la dispozitie de catre A C este un MODEL, iar eventualele neconcordanțe ref la îndeplinirea cond de formă ale G P, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, nu vor conduce automat la excluderi artificiale. A C va respecta prev art. 132 alin (3) din HG 395/2016, ac of un termen de 3 zile pentru a rasp la eventualele sol de clarif privind G P. G P va fi semnata de of in mod obligatoriu cu semn el extinsa, bazata pe un cert calificat, eliberat de un furnizor de serv de certificare acreditat in cond legii. Info supli privind G P se gasesc in sectiunea IV.4.3. Modul de prez al of din prezentul doc. Vor fi respectate in integralitate prev art. 35-38 din HG 395/2016, cu modif si comp ult.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3) si alin. (5) din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzator.

Autoritatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat Beneficiarului, in cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste, indeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligatiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Autoritatea Contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si

emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Garantia de buna executie trebuie prezentata in conformitate cu Formularul B din Documentatia de Atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire.

Pentru structurarea informatiei, ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica sectiunile indicate in cuprinsul Formularului nr. 4 "Propunere Tehnica", sectiuni care cuprind informatii privind "Metodologia de prestare a serviciilor", "Personalul disponibil si propus de ofertant pentru prestarea serviciilor", "Orice alte informatii relevante pentru demonstrarea conformitatii propunerii tehnice raportat la cerintele Caietului de Sarcini".

In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare si documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de ofertant in cadrul tabelului privind Personalul de specialitate.

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul nr. 5 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire. Formularul nr. 5 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) Formularul nr. 6 "DECLARATIE privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential" in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum si cerintele din Instructiunile catre ofertanti cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste

corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participantii la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractanta va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natura tehnica suplimentar oferite fata de cerintele minime ale documentatiei de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5, respectiv la valoarea de 4.311.000 Lei fara TVA.

Documentul de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care va fi prezentat in cadrul ofertei este Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participantii la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 6: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 8: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 9: Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul "Pretul ofertei" este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare prevazute in Anuntul de participare si/sau in Instructiunile catre ofertanti.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de lege.

Avand in vedere ca procedura de atribuire este licitatie deschisa prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.

In aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) si (3) din HG nr. 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, G P, oferta, DUAE, doc de calificare si raspunsurile la clarificari semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

A C are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din D A vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In cazul Cabinetelor individuale, Cabinete asociate, Societati civile profesionale si Societati profesionale cu raspundere limitata, prin reprezentant legal se intelege avocat titular sau avocat asociat sau avocat coordonator, dupa caz.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND G P

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au obligatia constituirii si transmiterii Garantiei de Participare.

Garantiile de Participare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

G P va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in D A, astfel:

- FIE prin virament bancar in conturile CNAIR SA deschise la BCR SUCURSALA UNIREA: RO82 RNCB 0082 0080 9408 1283 LEI sau RO55 RNCB 0082 0080 9408 1284 EUR. In acest caz, Ordinul de Plata, cu viza bancii emitente, va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Ofertantul trebuie sa realizeze viramentul bancar in timp util, luand in calcul, daca este cazul, si durata transferurilor interbancare. A C va verifica existenta sumelor in contul CNAIR ulterior datei si orei limita pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului

prevazut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plata emis in alta limba decat romana va fi insotit de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

- FIE prin instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. Instrumentul de garantare se prezinta, in cuantumul si avand perioada de valabilitate solicitata in D A, in conformitate cu Formularul A „G P” pus la dispozitie in D A. Instrumentul de garantare va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor. Instrumentul de garantare emis in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

G P TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu G P si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantiile de participare care au un cuantum mai mare decat cel solicitat de A C vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordante referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii in termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordand ofertantilor un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile: - "Motive de excludere" - "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";- "Criteriile de selectie" - pct. B "Capacitatea economica si financiara", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara; - "Criteriile de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si doc transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Doc prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare, etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin doc prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Doc justificative solicitate prin D A pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica, vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

[...]

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de A C in D A.

De asemenea, ofertantul va transmite in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in D A. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si A C trebuie redactate in limba romana. Toate doc prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

6. OFERTA SI DOC INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in D A, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de A C.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin D A, dupa cum urmeaza:

Formularul C "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016", completat si semnat conform modelului prezentat in D A.

Formularul D "Declarația ofertantului", completat si semnat conform modelului prezentat in D A. In situatia in care ofertantii doresc sa propuna amendamente ale clauzelor contractuale, vor completa pct. 2.2. al Formularului D.

Formularul nr. 1A "Imputernicire pentru reprezentarea la procedura de achizitie publica", conform modelului prezentat in D A, prin care ofertantul desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze olograf doc din cadrul ofertei (alte decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in D A sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Formularul 1B "Imputernicire pentru semnarea electronica a documentelor", conform modelului prezentat in D A, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: G P, Oferta, doc de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu A C pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul 1B " Imputernicire pentru semnarea electronica a documentelor " prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic doc.

Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in D A.

Formularul nr. 3 A "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara" completat si semnat conform modelului prezentat in D A, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara.

Formularul nr. 3 B "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in D A, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara.

Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, semnate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in D A, respectiv Formularul 3C.

[...]

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin D A.

In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarea ANAP din 08.04.2019 publicata la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din D A, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin D A.

De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre A C, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reînnoirea si recuperarea inregistrării in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, doc care o insotesc, precum si toate corespondenta intre ofertanti si A C, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.

Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 1B

"Imputernicire pentru semnarea electronica a documentelor".

Nota: In situatia in care oferta si doc care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

8. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator NU VOR FI RAMBURSATE DE A C. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

A C va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, A C va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractul/contractele incheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractantii nominalizati in oferta, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti.

Contractele de subcontractare vor contine:

- cel putin informatiile minim solicitate de A C prin D A in corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei,
- cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,

si totodata vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul/ii si-a/au exprimat optiunea de a fi platit/i direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul/ii:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului/ilor;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului/ilor in care se vor realiza direct platile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Contractele de subcontractare vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului si de reprezentantul legal al subcontractantului/ilor. In situatia in care ofertantul este o asociere, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentantii legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Perioada de 18 de luni indicata in sectiunea II.2.7 reprezinta Perioada de prestare a serviciilor in cadrul contractului, si anume intervalul de timp in care sunt realizate de catre Prestator serviciile necesare pentru indeplinirea contractului. Perioada de prestare a serviciilor de 18 de luni curge de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor mentionata in Ordinul de Incepere a Prestarii Serviciilor emis de catre Beneficiar, cu exceptia reprezentarii in instanta.

Durata contractului reprezinta intervalul de timp in care contractul opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data semnarii acestuia si pana la solutionarea situatiei juridice a ultimului imobil expropriat si solicitarii exprese in vederea eliberarii despagubirilor consemnate a persoanelor care si-au dovedit calitatea de proprietari de drepturi reale, precum si pana la

finalizarea tuturor litigiilor cu privire la procesul de expropriere, prin parcurgerea tuturor etapelor procesuale, pana la ramanerea definitiva a hotararii instantei.

2. Termenele specificate in contract cu privire la plati sunt justificate de complexitatea si volumul mare al documentelor de verificat si aprobat înainte de realizarea platilor, precum si de mecanismul de accesare a fondurilor necesare efectuării platilor.

3. In vederea completarii DUAE, ofertantii vor utiliza formularul electronic disponibil in SEAP, in conformitate cu Notificarea ANAP din 08.04.2019. Informatii suplimentare in sectiunea IV.4.3).

4. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fisiere utilizati aplicatia TrustSigner, disponibila la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentatia de atribuire poate fi descarcata si de pe site-ul Autoritatii Contractante [eachizitii.cnadnr.ro](http://www.cnadnr.ro).

5. Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in vederea anularii actului Autoritatii Contractante, obligarii acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de masuri de remediere, precum si pentru recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim, in termen de 10 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea 101/2016. Pentru solutionarea pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru solutionarea contestatiei formulate in conditiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sanctiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vatamata trebuie sa constituie in prealabil o cautiune in conditiile prevazute la art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

10 zile, conform art. 8, alin (1) lit. a) din Legea nr.101/2016. A se vedea informatiile suplimentare din sectiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Adresa: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS: RO321 Bucuresti, Cod Postal: 010873, Tara: Romania, E-mail: victor.stefan@andnet.ro, Telefon: +40 212643299, Fax: +40 212643298, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL): www.cnadnr.ro; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: victor.stefan@andnet.ro; Nr de telefon: +40 212643299; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnadnr.ro;